

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নামঃ পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ (পিজিসিবি) লিঃ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১/১	১/-	১/-	১/-	-	-	-
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%/১০০%	১০০%/-	১০০%/-	১০০%/-	-	-	-
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণসভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-/১	-/-	-/-	১/-	-	-	-
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন)	২টি (৫০জন)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১টি (২৫জন)/১টি (১০৪ জন)	১টি (২৫জন)/-	-/-	-/-	-	-	-
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএসই ডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (সার্ভিস)	৩টি, ৩০ জুন, ২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-/-	-/-	-/-	৩টি, ৩০ জুন, ২২	-	-	৩টি ক্যাটাগরির ৩টি কাজদিতে হবে, সংযুক্তিঃ কিকা জকরা হবে আগের ও পরের ছবি হবে প্রমাণ
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১০/০৬/২০২১ ১৭/১০/২০২১ ১৬/০১/২০২২ ১৭/০৪/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০/০৬/২০২১ ১ ১০/০৬/২০২১ ১	১৭/১০/২০২১	১৬/০১/২০২২	১৭/০৪/২০২২	-	-	-

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাকসভা/ কর্মশালাঅনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১০/০৬/২০২১ ১৭/১০/২০২১ ১৬/০১/২০২২ ১৭/০৪/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৬/২০২১	১৭/১০/২০২১	১৬/০১/২০	১৭/০৪/২০	-	-	-
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	২৫/০৬/২০২২	-	-	-	-	২৫/০৬/২০২২	-	-	-
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....													
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরে রক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক রক্রয় পরিকল্পনা সহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	রক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৩০/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২১	-	-	-	-	-	-
					১	অর্জন	২৯/০৭/২১	-	-	-	-	-	-
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	PSC-3 PIC-5	PSC-5 PIC-7	PSC-5 PIC-7	PSC-3 PIC-5	-	-	সংযুক্তিঃ ১) প্রকল্পের তালিকা ২) ডিপিপি/ডিএপি পিএর টপশেটের ফটোকপি
						অর্জন	PSC-6 PIC-3	-	-	-	-	-	
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	৪০%	৬৫%	১০০%	-	-	
						অর্জন	৪.৫০%	-	-	-	-	-	
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	২৫/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫/০৬/২০২২	-	-	সংযুক্তিঃ ১) ২০২০/২১ এবং ২০২১-২২ এর Q-1 এ শেষবেতালিকা ২) ২০২১-২২ এর Q-2, Q-3, Q-4 এ শেষবেতালিকা
					২	অর্জন	-	-	-	-	-	-	

4

3

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ প্রধান কার্যালয়ে বিলম্বে উপস্থিতি পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণ সম্পন্ন	৪	%	মানব সম্পদবিভাগ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	১০০%	১০০%	-	-	-
						অর্জন	৯০%	-	-	-	-	-	-
৩.২ নারী অনুকূল কর্মপরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে সচেতনতা সভা	সভাসম্পন্ন	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	-	-
						অর্জন	১	-	-	-	-	-	-
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত সচেতনতা সভা	সভাসম্পন্ন	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	-	-
						অর্জন	১	-	-	-	-	-	-
৩.৪ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণে সচেতনতা সভা	বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৪	সংখ্যা	সার্ভিস শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	-	-
						অর্জন	১	-	-	-	-	-	-
৩.৫ শুদ্ধাচার দিবস পালন	দিবস পালন	৪	১	নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০২২	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

০৪/০০/২১

R M Nasrullah Zaidi  
General Manager (P&A), Addi. Charge  
PGCB, Aftabnagar, Dhaka.